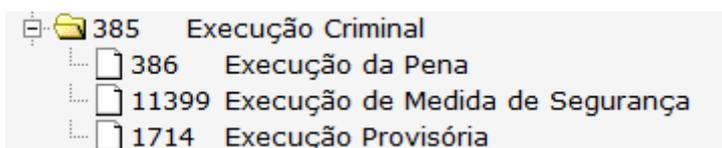
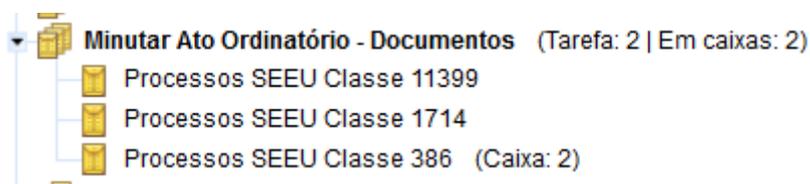


Procedimento para encaminhar processos ao SEEU

1 – Os processos das classes Execução da Pena, Execução de Medida de Segurança, Execução Provisória e seus incidentes deverão ser registrados no sistema SEEU, conforme previsto em Ato 208/2019. Antes de proceder à migração dos processos, as partes deverão ser intimadas (art. 1º, §5º) sobre o registro no novo sistema:



2 – As intimações sobre encaminhamento e registro de processos no SEEU poderão ser elaboradas em lote na tarefa “Minutar Ato Ordinatório – Documentos” (recomendamos que sejam criadas caixas com filtros das classes mencionadas anteriormente):



3 – Os expedientes sobre a migração de processos no SEEU deverão ter o PRAZO ZERO (SEM PRAZO). Deste

modo, o prazo de expedientes não deverá ser informado na tela da tarefa “Minutar Ato Ordinatório – Documentos”:

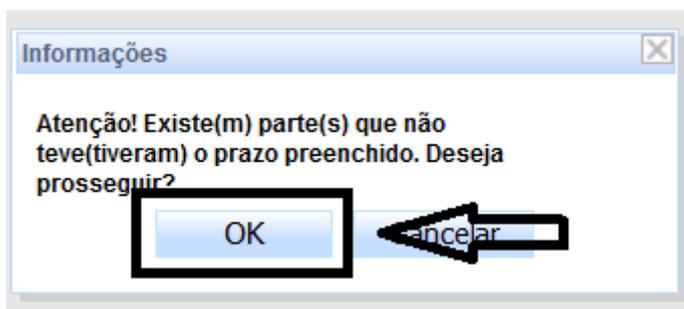
Enviar intimações automaticamente após assinatura do ato do magistrado

Selecione as partes

Polo ativo	Polo passivo	Prazo em dias	Tipo do expediente
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Intimação
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			

Processo: 0801254-19.2014.4.05.8500

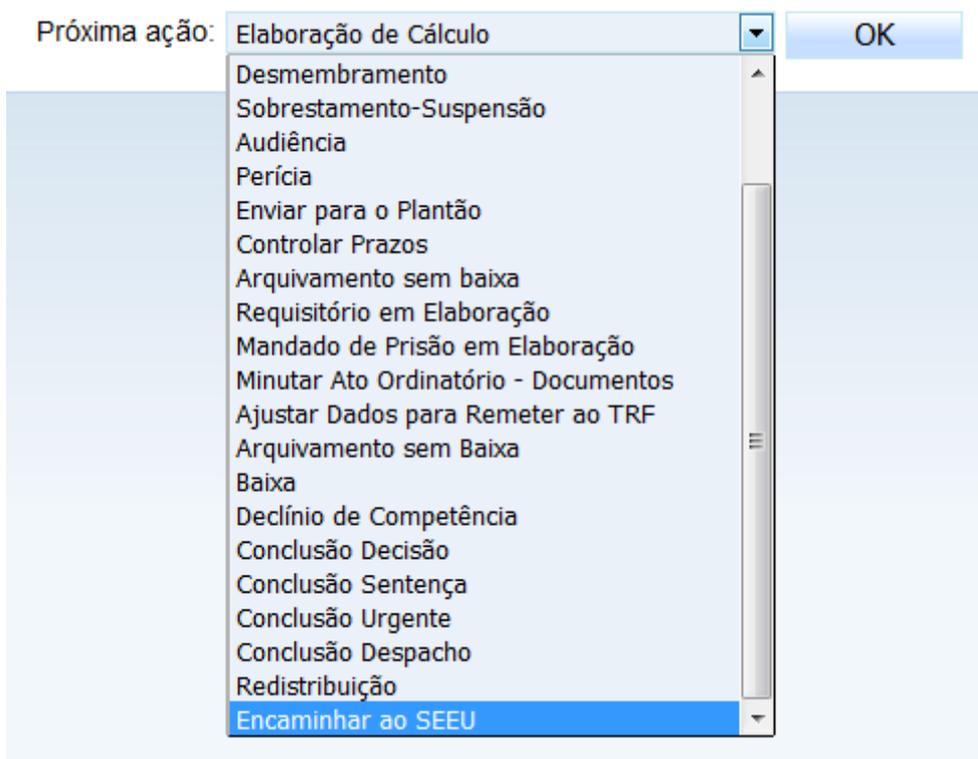
Processo: 0806098-07.2017.4.05.8500



4 – Após assinatura das intimações, os processos serão encaminhados automaticamente para um das seguintes tarefas: “Expedientes sem Prazo”; “Controlar Prazo”, caso exista expediente com prazo aberto; ou “Dar Ciência às Partes” na caixa “Intimações automáticas com Pendência”, caso exista parte desvinculada de procurador. Nestas tarefas, após sanadas eventuais pendências, o servidor deverá movimentá-los para “Conhecimento – Secretaria” (recomendamos criação de caixas com respectivos filtros de classe):



5 –Na tarefa “Conhecimento – Secretaria”, os processos deverão ser movimentados para a tarefa “Encaminhar ao SEEU”. Nesta tarefa, os processos ainda não receberão movimentação de baixa ou remessa e poderão retornar para “Conhecimento – Secretaria”.



6 – Na tarefa “Encaminhar ao SEEU”, o servidor deverá registrar o envio do processo. Ao clicar no botão destacado, o processo receberá movimentação de baixa, o registro de remessa e não poderá ser movimentado para outras tarefas. Somente após esta ação o PDF do processo deverá ser gerado para migração ao SEEU.

Próxima ação:

Conhecimento - Secretaria

Registrar Envio ao SEEU



Movimentações do processo	
Aplicação	
[Todos]	
Evento	
05/06/2019 18:06:07 - Remessa SEEU	
05/06/2019 18:06:07 - Baixa Definitiva	
05/06/2019 17:09:28 - Expedição de	

Processo encaminhado ao SEEU

Saída

Documentos do Processo

Encaminhados ao seeu

Processo Completo

Histórico de Tarefas

Desbloquear Processo

Gravar

7 – Os processos que serão migrados ao SEEU devem ser baixados em arquivo PDF com tamanho máximo de 19,99MB e nomeados com a numeração padrão , bem como a respectiva fase processual no momento em que foi migrado, como por exemplo “0807045-79.2017.4.05.8300 – Controlar Prazos.pdf” (orientamos a criação de planilha para controle da fase processual):

Processo Anexar Documentos Expedientes (38) Audiência Período

Download de documentos em PDF ← Paginador

Documentos do Processo

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificador	Documento	Tipo de Documento	Data do Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4321037	Certidão	Certidão	28/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4321038	Termo de audiência Maria de Fátima de Albuquerque Celestino Milito	Documento de Comprovação	28/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4295842	Certidão de Intimação	Certidão de Intimação	24/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4286925	Certidão de Intimação	Certidão de Intimação	21/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4286924	Certidão de Intimação	Certidão de Intimação	21/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4229038	Intimação	Expediente	13/03/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	4058000.4229032	ATO ORDINATÓRIO	Ato Ordinatório	13/03/2019

Cronologia

Crescente Decrescente

Gerar PDF ←

79b333.od

 0802896-67.2017.4.05.8000 - Controlar Prazo ←

885173d8-c482-48d7-b677-c74e4d59993f.tmp