



JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA

**SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (PB-SLC)****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****Nº 05/2019-A/JFPB**

Aos 06 dias do mês de dezembro do ano de 2019, a **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio da **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DA PARAÍBA**, com sede na Rua João Teixeira de Carvalho, 480 - Brisamar - João Pessoa (PB), inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.433.643/0001-42, a seguir denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Cícero Caldas Neto, CPF/MF nº 225.575.124-00, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria 1448/2017-GDF, institui a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 14/2019 – JFPB, cujo objetivo foi a formalização de Registro de Preços para aquisição de material de consumo diversificado para esta SJPB, processada nos termos do Processo Administrativo SEI nº 0002281-96.2019.4.05.7400, a qual se constitui em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/1993, regulamentado pelo Decreto nº 7.892/2013, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais do REGISTRO DE PREÇOS referente à aquisição de material de consumo diversificado para esta SJPB, cujos quantitativos, especificações dos equipamentos e condições gerais para a contratação estão dispostos no Projeto Básico/Termo de Referência, Anexo I do Edital de licitação, Pregão Eletrônico nº 14/2019.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

a) Integra a presente ARP a **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – SEÇÃO JUDICIÁRIA DA PARAÍBA**, localizada em João Pessoa/PB, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O **ÓRGÃO GERENCIADOR**, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

- a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) convocar os particulares, via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;
- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
- g) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

h) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE**

O **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, através de gestor próprio indicado, obriga-se a:

- a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- b) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O **FORNECEDOR** obriga-se a:

- a) assinar a ARP e retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;
- b) entregar os materiais solicitados nos prazos estabelecidos no Termo de Referência (Anexo I do Edital de licitação, Pregão Eletrônico nº 14/2019-JFPB);
- c) fornecer os materiais conforme especificações, marcas, e preços registrados na presente ARP;
- d) entregar os materiais solicitados nos respectivos endereços do órgão gerenciador e dos órgãos participantes da presente ARP;
- e) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- h) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- i) pagar, pontualmente, o (s) fornecedor (es) e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;
- j) apresentar, quando da assinatura deste instrumento, planilha de formação de preços atualizada, contendo a distribuição proporcional dos valores finais ofertados na sessão de licitação, após os lances, se for o caso;
- l) manter, durante e vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) arcar com as despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 05 de

dezembro de 2020.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

<b>EMPRESA</b>		<b>PAPELARIA E LIVRARIA PEDRO II LTDA - EPP</b>				
<b>CNPJ</b>		24.116.337/0001-27			<b>TELEFONE/FAX:</b>	
<b>ENDEREÇO</b>		Av. Pedro II, 163, Centro - João Pessoa-PB. CEP 58.013-420			E-MAIL: pape_pedroii@hotmail.com	
<b>LOTE 01</b>						
<b>Item</b>	<b>Und.</b>	<b>Quant.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MODELO/ MARCA</b>	<b>PREÇO UNIT. (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL (R\$)</b>
<b>1</b>	UNIDADE	2.000	Caneta marca texto (600 amarela e 200 verde). Prazo de validade mínimo de 1 ano, a contar da data de entrega.	MAXPRINT	1,10	2200,00
<b>2</b>	UNIDADE	6.000	Caneta esferográfica, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo sextavado em plástico transparente, resistente à pressão normal à escrita, sendo: (5.000 azuis, 700 pretas e 300 vermelhas). Prazo de validade mínimo de 1 ano, a contar da data de entrega.	BIC	0,58	3480,00
<b>3</b>	UNIDADE	200	Caneta marcador permanente multiuso hidrocor ponta grossa arredondada cores preta, vermelha e azul.	GRAMP LINE	2,50	500,00
<b>4</b>	UNIDADE	800	Lápis grafite 2B com corpo de forma sextavada	TRIS	0,95	760,00
<b>5</b>	UNIDADE	300	Borracha bicolor para apagar tinta e grafite, tipo macia	MERCUR	0,30	90,90
<b>6</b>	UNIDADE	400	Caneta marcador permanente para CD e DVD, cores preta e azul, ponta fina e indicado para qualquer superfície.	PILOT	3,50	1400,00
<b>7</b>	UNIDADE	800	Cola plástica líquida branca em tubo de 40g. Prazo de validade mínimo de 1 ano, a contar da data de entrega.	GR	0,65	520,00
<b>8</b>	UNIDADE	400	PASTA A-Z dorso largo, medindo, aproximadamente, 290 x 350mm, Material de altíssima qualidade, revestido de polipropileno externamente e internamente e ferragem com tratamento inoxidável.	CHIES	13,50	5400,00
<b>9</b>	UNIDADE	200	PASTA A-Z dorso estreito, medindo, aproximadamente, 275 x 340 mm., Material de altíssima qualidade, revestido de polipropileno externamente e internamente e ferragem com tratamento inoxidável	CHIES	13,50	2700,00

10	UNIDADE	8.000	Caixa plástica para arquivo cor amarela medindo (390 x 290 x 180)mm	ALAPLAST	5,25	42000,00
11	UNIDADE	100	Pasta classificador capa dura tam. ofício com prendedor plástico, material de alta qualidade.	POLYCART	3,00	300,00
12	UNIDADE	200	Pasta catálogo com 50 sacos plásticos tam. Ofício	ELOPLAST	10,50	2100,00
13	UNIDADE	200	Liga elástica grossa de alta resistência, pacote ou caixa com 50g	MERCUR	3,50	700,00
14	UNIDADE	40	Agenda em couro sintético cor preta (com data a partir de 2019)	POMBO	21,00	840,00
15	UNIDADE	100	Tesoura em aço inoxidável com lâmina de no mínimo 17cm	TRIS	6,00	600,00
16	UNIDADES	100	Extrator de grampo tipo espátula cromado inoxidável embalado individualmente pelo fabricante.	BRW	1,80	180,00
17	CAIXA	300	Grampo para grampeador 26/6 zincado, de alta qualidade, - caixa com 5.000 unidades	TRIS	5,00	1500,00
18	UNIDADE	200	Apontador com depósito para grafite tamanho mínimo de 4 cm.	TRIS	1,20	240,00
19	CAIXA	300	Clips niquelado medindo (10 x 30)mm ref.2/0 ou 00 caixa com 100 unidades	BACCHI	2,30	690,00
20	CAIXA	200	Clips niquelado ref. 8/0 caixa com 25 unidades	BACCHI	2,25	450,00
21	UNIDADE	200	Bloco adesivo para recado tam (76 x 102)mm	BRW	3,20	640,00
22	UNIDADE	400	Umedecedor de dedo (glicerinado). Peso líquido mínimo de 8 g. Prazo de validade mínimo de 1 ano, a contar da data de entrega.	RADEX	1,95	780,00
23	UNIDADE	100	Barbante de nylon sólido, branco leitoso em rolo com no mínimo 400g.	SANTA MARIA	9,50	950,00
24	UNIDADE	200	Grampeador p/gr 26/6 com corpo em aço inoxidável com apoio emborrachado e capacidade especificada para grampear até 25 folhas de papel gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , comprimento mínimo de 18 cm de alta resistência.	TRIS	19,50	3900,00
25	UNIDADE	50	Grampeador p/grampo 9/14 tam. Gde. Capacidade p/ grampear até 100 fls., corpo metálico com tratamento inoxidável de alta resistência.	LYKE	57,50	2875,00
26	UNIDADE	100	Perfurador de 80mm entre furos em aço estampado capacidade de perfurar 30 ou mais folhas de papel com gramatura de 75g/m <sup>2</sup>	LYKE	22,80	2280,00
27	UNIDADE	30	Perfurador Grande de 80mm entre furos em aço estampado com capacidade de perfurar 60 ou mais folhas de papel com gramatura de 75g/m <sup>2</sup>	LYKE	59,40	1782,00

28	UNIDADE	300	Régua milimetrada de 30 cm em material acrílico transparente com espessura mínima de 3 mm.	WALEU	0,55	165,00
29	UNIDADE	100	Fita adesiva transparente tipo durex 12mm x 50m, validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	EUROCEL	1,20	120,00
30	UNIDADE	1.000	Fita adesiva transparente 50mm x 50m, validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	EUROCEL	3,80	3800,00
31	UNIDADES	600	Fita adesiva crepe branca 50mm x 50m, validade mínima de 01 ano, a contar da data de entrega.	EUROCEL	7,85	4710,00
32	UNIDADE	300	Estilete largo com mecanismo resistente e lâmina de 18mm de largura.	BRW	1,80	540,00
33	UNIDADE	100	Bandeja de expediente para papel tamanho ofício, em acrílico transparente com dois andares.	WALEU	33,20	3320,00
34	UNIDADE	200	Prancheta em acrílico para papel tam. ofício com prendedor em metal	WALEU	10,70	2140,00
35	UNIDADE	200	Porta canetas, clips e lembretes, em acrílico transparente e ou coloridos para escritório.	WALEU	8,20	1640,00
36	UNIDADE	300	Cesto de lixo em fibra para escritório medidas: 25cm de altura e (26 x 24)cm de diâmetros superior e inferior, com aros de metal cromado.	INTERGROTE	54,90	16470,00
37	PACOTE	200	Grampo trilho para processo em plástico branco leitoso, medindo aproximadamente 30cm e trilho de: (comp. Larg e esp 120 x 15 x 3)mm, embalados em pacotes contendo 50 pares cada.	BACCHI	9,00	1800,00
38	UNIDADE	5.000	Lacres de segurança para malote com trava e material plástico de alta resistência, numerados e personalizados com brasão e sigla (JFPB), na cor verde. Obs. embalados em pacotes de 100 unidades.	BACCHI	0,30	1500,00
39	UNIDADE	100	Fita de protocolo epison ERC-03 ou compatível (10x12cm)	MASTERPRINT	5,30	530,00
40	UNIDADE	100	Fita imp. CMI 600 haste longa protocolo (9,5mmx10m)	MASTERPRINT	5,08	508,00
41	UNIDADE	50	Lápis piloto para quadro branco (vermelho e azul)	BRW	3,50	175,00
42	UNIDADE	10	Calculadora de mesa MX -12B preta	MASTERPRINT	18,91	189,10

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através de ordem bancária, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do atesto da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura com indicação da conta corrente e respectiva agência bancária, a qual deverá ser atestada pela Direção do Núcleo de Tecnologia da Informação, ou por outros servidores especialmente designados. Caso o pagamento corra pela Caixa Econômica Federal/Banco do Brasil, este será efetuado mediante depósito bancário, no prazo estimado de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da documentação na CEF/BB, motivado pelo

ajuste que vier a substituir o Contrato nº 42/2009, celebrado entre a Caixa Econômica Federal e o Tribunal Regional Federal da 5ª Região, e/ou pelo contrato firmado entre a Caixa Econômica Federal e o Banco do Brasil, com o Conselho da Justiça Federal e os 5 Tribunais Regionais Federais.

**Parágrafo primeiro** – na forma do disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, serão retidos, na fonte, o imposto sobre a renda (IR), bem assim a contribuição sobre o lucro líquido (CSLL), a contribuição para o financiamento da Seguridade Social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, sobre o pagamento de cada mensalidade efetuado a CONTRATADA. Outros tributos também poderão ser retidos, de acordo com a legislação em vigor;

**Parágrafo segundo** – caso o(s) FORNECEDOR (ES) seja(m) optante(s) seja(m) optante(s) pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES NACIONAL, este não ficará sujeito à retenção prevista no subitem anterior. Para tanto, deverá apresentar, a cada pagamento realizado, declaração na forma do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, em duas vias assinadas pelo seu representante legal;

**Parágrafo terceiro** – o pagamento da fatura/nota fiscal só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e com a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**parágrafo quarto** – havendo atraso no pagamento de suas obrigações, a Justiça Federal na Paraíba/Caixa Econômica Federal procederá à atualização financeira diária de seus débitos, através da média de índices de preços de abrangência nacional, na forma da regulamentação baixada pelo Poder Executivo (Decreto n.º 1.544, de 30.06.95) “pró rata”, tendo como base o dia limite para pagamento e como data final o dia anterior ao da emissão da ordem bancária, ou pelo índice que venha a substituí-lo. Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$R = V \times I$  onde: R = valor da correção procurada;

V = valor inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) e do IGP-DI (FGV) dos últimos 12 meses.

**parágrafo quinto** – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP, c/c o disposto no item 13.0 do Edital de licitação, Pregão Eletrônico nº 14/2019;

**parágrafo sexto** – nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

#### **CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor (es) e as especificações resumida (s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial da União, Seção 3, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/1993;

**parágrafo primeiro** – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.

**parágrafo segundo** – ocorrendo majoração no preço registrado, deverá o fornecedor requerer, em tempo hábil, o devido reajuste antes de ser efetuado o pedido do objeto por parte da Administração, mediante a emissão da competente nota de empenho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DOS ITENS**

Para efeito de verificação da conformidade do material entregue, esta Seção Judiciária da Paraíba efetuará o recebimento da seguinte forma:

**Provisoriamente** – para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto deste instrumento com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 14/2019), bem assim com a Proposta de Preços apresentada;

**Definitivamente** – mediante Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório, da verificação da qualidade e quantidade do material entregue, comprovando-se a adequação do objeto às especificações técnicas constantes deste Edital, o que não exime o fornecedor de reparar eventuais defeitos constatados posteriormente. Os materiais serão rejeitados, caso não estejam em conformidade com a proposta apresentada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

**I** – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
- g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

**II** – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

**parágrafo único** – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Juiz Federal Diretor do Foro do ÓRGÃO GERENCIADOR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES**

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em):

- a) advertência;
- b) multa de:
  - b.1) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do fornecimento não realizado, no caso de inexecução **parcial** da obrigação assumida;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor total do fornecimento não realizado, no caso de inexecução **total** da obrigação assumida, ensejando a rescisão contratual;

b.1) 0,1% (um décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do fornecimento, no caso de atraso injustificado para entrega do objeto em prazo superior ao disposto no item 3 do Projeto Básico/Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Seção Judiciária da Paraíba, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos da Lei 10.520/2002;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei 8.666/1993;

e) demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/1993, no que couber;

**parágrafo único** – os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Processo Administrativo SEI nº 0002281-96.2019.4.05.7400;
- b) Edital do Pregão Eletrônico nº 14/2019-JFPB e seus Anexos;
- c) Proposta Comercial da (s) FORNECEDORA (S);
- d) Ata da sessão do Pregão Eletrônico nº 14/2019.
- e) Código de Conduta da Justiça Federal, instituído pela Resolução nº 147, de 15 de abril de 2011, do Conselho da Justiça Federal;

**Parágrafo único** – os casos omissos deste ajuste serão resolvidos de acordo com os termos da legislação pertinente a contratações firmadas pela Administração Pública, vigente à época.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Justiça Federal em João Pessoa (PB), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar, eu, \_\_\_\_\_ (Marcos Antônio Braga Guimarães), Supervisor da Seção de Licitações e Contratos, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

Cícero Caldas Neto

**Diretor da Secretaria Administrativa**

Afra Eulália Alves Porto Sales

**PAPELARIA E LIVRARIA PEDRO II LTDA - EPP**



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO BRAGA GUIMARAES, SUPERVISOR**, em 06/12/2019, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AFRA EULÁLIA ALVES PORTO SALES, Sócia**, em 06/12/2019, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **CICERO CALDAS NETO, DIRETOR DE SECRETARIA**, em 10/12/2019, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1314438** e o código CRC **12CE923B**.

---